

Принято на Общем собрании работников
ГБОУ школы «Тутти» 26.08.2021

Утверждаю
Директор ГБОУ школы «Тутти»

Н.Б.Пантюшова
Пр.№54/1
30.08.2021г..

Положение об Общем собрании трудового коллектива ГБОУ школы «Тутти»

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива (далее – Положение) разработано на основе Закона «Об образовании в РФ», Трудового кодекса РФ, а также Устава школы.

1.2. Общее собрание трудового коллектива – один из органов самоуправления Школы. Общее собрание коллектива школы создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

Собрание рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива Школы по внутреннему распорядку, трудовым спорам и другим вопросам.

1.3. Целями деятельности общего собрания трудового коллектива являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственных общественных принципов управления;
- развитие инициативы трудового коллектива.

1.4. Общее собрание трудового коллектива работает совместно с администрацией, педагогическим советом школы, советом школы и другими органами самоуправления учреждения. Деятельность общего собрания трудового коллектива осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующего законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующим образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Законом «Об образовании в РФ»;
- Гражданским и Трудовым Кодексами РФ;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ; Правительства Санкт-Петербурга, Администрации Центрального района,
- нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов управления образования;
- Уставом ГБОУ школы «Тутти» и настоящим Положением.

2. Компетенция общего собрания трудового коллектива.

2.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- выборы Совета школы;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Образовательного учреждения, вынесенных

на рассмотрение руководителем Образовательного учреждения, его органом самоуправления.

3. Права и ответственность общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении школой;
- вносить предложения в органы управления школой по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит большинство присутствующих членов общего собрания трудового коллектива;
- каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.2. Общее собрание трудового коллектива ответственно за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ;
- своевременное принятие локальных нормативных актов, отнесенных к его компетенции;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация работы общего собрания

4.1. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости.

4.2. В заседании общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники Учреждения.

4.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общей численности работников Учреждения.

4.4. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива школы может быть Учредитель, директор школы.

4.5. Председателем Общего собрания является директор школы. Секретарь избирается для ведения протокола.. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с Советом школы);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с Советом школы).

4.6. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется общим собранием.

4.7. Решения Общего собрания работников Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников Школы.

4.8. Ход собрания протоколируется. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Собрания. Протоколы хранятся у председателя Собрания и передаются по истечении срока полномочий.